

ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАРТИРЫ

Список документов №1*

1. Согласия и заверения;
2. Сокращенная анкета;
3. Паспорт – копия всех страниц;
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) копия;
5. Военный билет для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет или проходящих службу в армии РФ (копия всех страниц);

- *Вышеуказанный пакет документов предоставляется по всем заявителям.*
- *Если заявитель состоит в браке, то пакет документов предоставляется и по супругу (супруге) в том числе.*
- *На момент подписания документов все заявители должны быть зарегистрированы на территории РФ*

Дополнительный список документов * для предпринимателей и учредителей, директоров юридических лиц.**

6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, юр. лица - копия;
7. Свидетельство о регистрации юр. лица, ОГРН, ИНН, КПП - копия;
8. Устав со всеми изменениями, протокол создания юр. лица, протокол (приказ) о вступлении в должность и о продлении полномочий руководства (для руководителей)- копия;
9. Лицензия (для определенных видов деятельности)- копия;
10. Налоговая декларация, бухгалтерский баланс за последние 2 года, с отметкой налогового органа о принятии-копия;
11. Справка ИФНС об отсутствии задолженности по налоговым платежам- оригинал;

**При необходимости могут быть затребованы иные документы.*

***Все документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошнурованы и заверены печатью, подписью индивидуального предпринимателя, руководством юр.лица.*

**Список документов №2* по недвижимости, передаваемой в залог
(копии предоставляются в двух экземплярах)**

1. Правоустанавливающие документы на приобретаемое и/или передаваемое в залог жилое помещение (договор купли-продажи, договор дарения, договор передачи, свидетельство о наследовании, договор мены и т.д.)- копия;
2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение- копия;
3. Технический паспорт на жилое помещение (с титульным и последним листом)- копия;
4. Кадастровый паспорт на жилое помещение (при необходимости) - копия;
5. Домовая книга (с титульным и последним листом) – оригинал домовой книги должен быть сшит и заверен печатью ПВС (перед подписанием договора купли продажи, все прописанные лица, в жилом помещении, должны быть выписаны)- копия;
6. Паспорта всех собственников (все страницы)- копия;
7. Копия водительского удостоверения или справка из психоневрологического диспансера (требуется, если возраст продавца превышает 65 лет);
8. Свидетельство о заключении /расторжении брака продавцов- копия;
9. Согласие продавца на обработку персональных данных (можно взять в офисе или распечатать с сайта Ипотека30.рф);
10. Справки из коммунальных служб об отсутствии задолженности по оплате (требуется от продавцов по желанию заёмщика);
11. Выписка из ЕГРН (при необходимости)- копия;
12. Разрешение органов опеки и попечительства на продажу жилого помещения (в случае, если собственниками жилого помещения выступают несовершеннолетние лица);
13. Справка о стоимости жилого помещения и реквизитах строительной организации (при покупке квартиры на первичном рынке жилья)- оригинал;
14. Документы по строительной компании (при необходимости).

■ **ВНИМАНИЕ!** Перед тем как заказывать отчет об оценке в одной из согласованных оценочных компаний необходимо предоставить список №2 в Агентство для проверки.